

Il Direttore

Alle Imprese Iscritte

Ai Commercialisti e Consulenti del
Lavoro

LORO SEDI

e p.c.

Alle Associazioni imprenditoriali e
sindacali di categoria della Provincia
di Grosseto

Prot. n. 23679

Ns.Rif.: AG

Grosseto, 6 luglio 2007

Oggetto: Scelta destinazione TFR – DENUNCE MESE GIUGNO 2007

Con l'entrata in vigore della nuova normativa relativa alla destinazione del TFR (vedi nostre precedenti comunicazioni), verranno introdotte alcune modifiche nella gestione delle denunce contributive che le aziende devono trasmettere mensilmente alla Cassa Edile.

LAVORATORI CHE ESPRIMONO LA PROPRIA VOLONTÀ

Per tutti i lavoratori che hanno aderito al Fondo di Previdenza Complementare PREVEDI (o che hanno variato la percentuale di accantonamento del TFR) dopo il 1° gennaio 2007, i contributi relativi alla Previdenza Complementare dovranno essere esposti nella denuncia di giugno 2007 e i relativi versamenti andranno effettuati entro il 31 luglio 2007. **La contribuzione arretrata va calcolata a decorrere dal periodo di paga in corso alla data di sottoscrizione indicata sui modelli TFR:**

- TFR 1 per i dipendenti assunti prima del 1/1/2007
- TFR 2 per i dipendenti assunti dopo il 31/12/2006

LAVORATORI CHE NON ESPRIMONO LA PROPRIA VOLONTÀ

Per i lavoratori (assunti prima del 1 gennaio 2007) che non esprimono la propria volontà entro il 30 giugno 2007 scatta il cosiddetto silenzio - assenso e il TFR dovrà essere automaticamente accantonato in misura integrale al Fondo di Previdenza complementare con la denuncia di luglio 2007 e regolarmente versato entro il 31 agosto 2007. Ricordiamo che i lavoratori assunti dopo il 1/1/2007 hanno sei mesi di tempo per compilare il modello TFR 2 e che l'obbligo di versamento del TFR a Prevedi, in caso di silenzio-assenso, decorre dal settimo mese.

Il programma di compilazione delle denunce contributive mensili verrà quindi opportunamente modificato ed integrato per far fronte alle novità connesse alla Riforma della Previdenza Complementare. Pertanto, al fine di compilare le denunce relative al mese di giugno 2007 e successive, i consulenti e/o le imprese dovranno obbligatoriamente scaricare ed installare la nuova versione del Modello Unico Telematico, in breve M.U.T., denominata client MUT 1.6.1, disponibile sul sito <http://mut.cnce.it/> (link presente anche nel nostro sito www.cassaedilegrosseto.it).

...../.....

Pertanto, a partire dalle denunce di competenza del mese di giugno 2007, oltre alle informazioni relative alla contribuzione al fondo di previdenza PREVEDI già presenti, sarà possibile indicare anche ulteriori informazioni in relazione a:

- Scelte operate dal lavoratore relativamente alla previdenza complementare (espresse nella sottoscrizione dei moduli TFR-1 o TFR-2)
- Eventuali importi relativi alla contribuzione PREVEDI e relativi a periodi pregressi rispetto a quello della denuncia, in particolare nei mesi che intercorrono tra la data di sottoscrizione del modulo TFR-1 o TFR-2 ed il mese di Giugno 2007.

La figura seguente rappresenta nel dettaglio del singolo lavoratore le nuove informazioni da compilare:

Figura 2: opzioni previdenza complementare e importi pregressi

Le nuove informazioni da compilare relativamente alle scelte operate nel modello TFR – 1 o TFR – 2 sono riportate in sintesi nella tabella seguente.

Campi generali da compilare per tutti i lavoratori	
Fondo Previdenza Complementare	Indicare il fondo di previdenza complementare cui aderisce il lavoratore in virtù degli accordi contrattuali applicabili all'impresa, secondo la seguente codifica: <ul style="list-style-type: none"> - 01: Prevedi - 02: Cooperlavoro - 03: Fondapi NOTE: questo campo deve essere valorizzato anche nel caso che il fondo prescelto non preveda il versamento del contributo tramite la Cassa Edile; il campo non deve essere valorizzato se il lavoratore non aderisce ad uno dei fondi qui elencati
Data sottoscrizione mod. TFR	Indicare la data di sottoscrizione del Modulo TFR-1 e TFR-2 da parte del lavoratore
Scelta modulo TFR	Indicare la scelta effettuata dal lavoratore sul modulo TFR-1 e TFR-2 in relazione alla gestione del TFR, secondo la seguente codifica: <ul style="list-style-type: none"> - FP: 100% TFR a fondo previdenza - AZ: 100% TFR ad Azienda/INPS - VI: 18% al Fondo previdenza e 82% ad Azienda/INPS - NS: Nessuna scelta Nell'allegato 2 sono riportate le relazioni tra il codice da inserire nel presente campo e le scelte effettuate dal lavoratore nei moduli TFR-1 e TFR-2.

	<p>Le scelte qui indicate si riferiscono alle opzioni del lavoratore indipendentemente dal contenuto del campo "Fondo Previdenza Complementare" e sono obbligatorie se sono trascorsi almeno 6 mesi dalla data di assunzione del lavoratore.</p> <p>La scelta "NS" non è consentita fino a quando non siano trascorsi 6 mesi dalla data di assunzione del lavoratore.</p>
Campi da compilare per i lavoratori che aderiscono a PREVEDI	
Modalità adesione Parziale / Silente	<p>Indicare -T- se viene conferita la sola quota TFR per effetto del silenzio – assenso (scelta NS nel campo "Scelta modulo TFR")</p> <p>Indicare -P- se viene conferita la sola quota TFR per effetto di adesione esplicita al fondo PREVEDI, ma senza versamento del contributo individuale</p>
Adesione fondo PREVEDI	<p>Indicare -S- se il lavoratore ha aderito in forma <u>esplicita</u> al fondo di previdenza PREVEDI</p> <p>Lasciare in bianco se il lavoratore non ha aderito al PREVEDI oppure se aderisce per effetto del silenzio assenso</p>
Tipo adesione TFR	<p>Indicare -1- se la data di assunzione del lavoratore è antecedente al 28/04/1993 (quota TFR pari al 18%);</p> <p>indicare -2- se è successiva al 28/04/1993 (quota TFR pari al 100%);</p> <p>indicare -3- se è antecedente al 28/04/1993 (con quota TFR pari al 100%);</p> <p>non compilare se il lavoratore non aderisce alla Previdenza Complementare o aderisce in forma silente</p>
Importi pregressi	<p>Queste informazioni devono essere utilizzate per le denunce di competenza nel mese di giugno 2007 al fine di indicare gli importi della Previdenza Complementare relativi al periodo Gennaio – Maggio 2007 e non versati alla Cassa Edile, ovvero, in tutti gli altri periodi, per recuperare eventuali versamenti contributivi dovuti e non effettuati. I valori qui indicati si intendono <u>cumulativi</u>, per i mesi indicati; è possibile indicare un ulteriore dettaglio mensile utilizzando il nodo come indicato nelle note seguenti.</p>

Per quanto riguarda il campo denominato "**SCelta MODULO TFR**" Vi evidenziamo, oltre alle informazioni sopra contenute nel relativo riquadro, che **la compilazione di questo campo è obbligatoria solo se sono decorsi 6 mesi dalla data di assunzione del lavoratore.**


In altre parole, il campo in questione non dovrà essere valorizzato (lasciato in bianco) qualora non siano trascorsi sei mesi dalla data di assunzione, a meno che **il lavoratore assunto dopo il 31/12/2006 abbia già compiuto la scelta relativa alla destinazione del TFR (attraverso la compilazione dei relativi moduli).** Vi ricordiamo infatti che i lavoratori assunti dopo il 31/12/2006 hanno sei mesi di tempo per compilare il modello TFR 2 e che l'obbligo di versamento del TFR a Prevedi, in caso di silenzio-assenso, decorre dal settimo mese.

Vi segnaliamo inoltre che la codifica **NS** (relativa al campo denominato "SCelta MODULO TFR") deve essere utilizzata in due casi:

a) quando scatta il cosiddetto silenzio – assenso e di conseguenza il TFR dovrà essere automaticamente accantonato in misura integrale al Fondo di Previdenza complementare con la denuncia di luglio 2007;

b) quando il lavoratore aderiva già a Prevedi (prima del 1° gennaio 2007) e conferiva già il 100% del proprio TFR allo stesso Fondo.

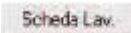
Infine, relativamente al **campo denominato "Modalità adesione"**, Vi evidenziamo, oltre alle informazioni sopra contenute, che **tale campo dovrà essere valorizzato soltanto quando il lavoratore conferisce a Prevedi il solo TFR maturando.** Qualora, infatti, il lavoratore conferisca a Prevedi oltre al TFR maturando anche la contribuzione di fonte aderente e di fonte azienda (generalmente pari all'1% della retribuzione utile ai fini TFR), il campo in questione non dovrà essere valorizzato (lasciato in bianco).

È inoltre importante fornire il dettaglio mensile degli importi pregressi, riportati in modo cumulativo nella finestra principale del lavoratore, utilizzando il seguente pulsante: , posto in alto a destra della scheda lavoratore.

Per ciascun lavoratore è ovviamente possibile inserire fino a 5 periodi (mesi) pregressi.

Recupero Prevedi 1			
Anno recupero 1	Mese competenza 1	Contrib. Ditta	
2004	04	15	
Contrib. Lavoratore	Contrib. Volontario	Quota TFR	Rivoluzione
15	0	119	1
Recupero Prevedi 2			
Anno recupero 2	Mese competenza 2	Contrib. Ditta	
2004	05	15	
Contrib. Lavoratore	Contrib. Volontario	Quota TFR	Rivoluzione
15	0	119	0
Recupero Prevedi 3			

Figura 3: dettaglio importi pregressi previdenza complementare

Per ritornare alla finestra principale del lavoratore utilizzare il seguente pulsante  .

Vi informiamo inoltre che i dati relativi alla destinazione del TFR in possesso della scrivente Cassa Edile saranno già esposti in denuncia. Vi invitiamo quindi in tali casi ad integrare solo i dati mancanti. Qualora i dati esposti dai nostri uffici nella denuncia di giugno non siano in linea con quelli in vostro possesso, Vi invitiamo a contattarci e a trasmetterci la documentazione del caso al fine di variare la scelta.

Restando a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento e riservandoci ulteriori informazioni in merito, l'occasione è gradita per inviare i migliori saluti.

f.to Il Direttore
(Dott. Alessandro Galli)